



**DONBOSCO***Halle*  
SCHOOL VOOR WETENSCHAP & TECHNOLOGIE  
CENTRUM LEREN & WERKEN  
STEM

## **INFORMATIE**

# **AFHALEN – BETALEN SCHOOLMATERIAAL EN BOEKEN**

**Schooljaar 2019 – 2020**

Deze informatie kan je ook raadplegen op de schoolwebsite vanaf 1 juni.  
[www.donboscohalle.be](http://www.donboscohalle.be)

# Afhalen en betaling schoolmateriaal

## Welke ouders moeten naar school komen voor de afhaling van het schoolmateriaal?

**27/8** 1<sup>ste</sup> jaar + 2TCM

**28/8** 3TET, 3BEI, 3TMT, 3BBM, 3TGM, 3TGC, 3BDV, 3TTW, 3TIW

**29/8** 3THT, 3BHO, 3TBT, 3BBO, 5BLC, 5TFA, DUAAL  
+ nieuwe leerlingen in de school en leerlingen die nieuw zijn in de studierichting van bovengenoemde klassen (!! 1<sup>ste</sup> jaren op 27/8)

- ✓ Indien het voor u moeilijk is om aanwezig te zijn op het opgegeven tijdstip dan mag u gerust aan iemand anders vragen om in uw plaats naar school te komen (houd er wel rekening mee dat een betaling moet gebeuren – liefst met Bancontact). U kunt ook kiezen voor een andere verkoopdag.
- ✓ Indien u meerdere kinderen heeft op school dan hoeft u slechts op één van de data te komen (naar keuze).
- ✓ Indien u op geen van de vermelde data kunt aanwezig zijn én niemand dit voor u kan doen dan bent u welkom op de naverkoop op 3 september. De wachttijden kunnen dan wel oplopen. U voorkomt best dat uw zoon/dochter zonder materiaal aan het schooljaar moet beginnen. Goed begonnen is half gewonnen!

**Openingsuren verkoop:** van 12u30 tot 20u

**Locatie:** volg de wegwijzers 'Verkoop'

**Parkeren:** mag op de speelplaats of op de parking

### Moeten de leerlingen meekomen?

Leerlingen die arbeidskledij of –schoenen of kledij voor lichamelijke opvoeding moeten aankopen, komen best mee om te passen.

De sportkledij die wordt aangeboden door de school, is verplicht voor de lessen lichamelijke opvoeding.

## Hoe wordt de schoolrekening betaald?

We vragen om zo veel mogelijk te betalen met **Bancontact** (dus liever geen cashbetaling).

### 1<sup>ste</sup> betaling in augustus

**Ouders die in augustus naar school moeten komen**, betalen voor het materiaal of de kledij dat/die wordt meegenomen of besteld op de verkoopdag.

### 1<sup>ste</sup> voorschotfactuur

**Alle ouders** krijgen een eerste voorschotfactuur van €250 einde oktober (aanrekening van de kopieën, parascolaire activiteiten(°), planagenda, materiaal uitleendienst, software, sportdag, schoolbenodigdheden, kluisjes, ...).

*(°) Parascolaire activiteiten omvatten film, toneel, studiereizen, bezinningsdagen e.d.*

*Het bedrag van de sportdag hangt af van de keuze van de leerling. Ouders geven hun toestemming wat betreft de prijs.*

### 2<sup>de</sup> voorschotfactuur

In februari 2020 volgt een tweede voorschotfactuur. Het bedrag is afhankelijk van het beschikbare saldo per klas.

### Afrekening

Half juni gebeurt de afrekening van de parascolaire voorschotten en de kopieën. In geval van overschot is een terugbetaling voorzien op het einde van het schooljaar (op uw zichtrekening).

Indien het saldo ontoereikend is (gebeurt slechts uitzonderlijk) volgt een nieuwe factuur.

## Waarvoor betaalt u dit bedrag?

Hiervoor verwijzen we naar de bijdrageregeling die u krijgt bij de (her-)inschrijving.

Bij de inschrijving krijgt u een **bijdrageregeling**. Het bedrag dat wordt gevraagd, is gebaseerd op de bijdrage van schooljaar '18-'19.

*De **bijdrageregeling** is een lijst met schoolkosten die we kunnen vragen. Hierop staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven voor kopieën, zaken die u alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukt examenpapier of kledij voor lichamelijke opvoeding. Er zijn ook zaken die u zowel bij ons als ergens anders kan kopen.*

*U kiest zelf waar u die zaken koopt, maar als u ze bij ons koopt, dan wordt het mee aangerekend.*

*Niet-verplichte uitgaven zijn ook uitgaven voor zaken die u niet moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan deelneemt (vb. locker). Als u ervan gebruik maakt, dan moet u ervoor betalen. Het bedrag varieert ook o.b.v. materiaal waarover u zelf al beschikt (vb. een grafisch rekentoestel).*

*Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen.*

*Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat u moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit heeft gekost in dezelfde studierichting van het vorige schooljaar.*

### Betalingsproblemen?

Bij problemen om de schoolrekening te betalen, kunnen we samen zoeken naar een oplossing en maken we afspraken over een aangepaste manier van betalen (vb. een afbetalingsplan). We gaan discreet om met elke vraag en we verwachten dan ook openheid vanwege de ouders.

Contactpersonen: Dirk De Doncker, Geert Neetens, Bieke Denayer, Lilly Gijselinck.

### Schoolbus

Ouders wiens kind meerijdt met de schoolbus, krijgen ook een gespreide factuur: in oktober (40%), januari (40%) en april (20%).

### Info veiligheidsschoenen

Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht:

-in 3, 4, 5, 6 en 7 Bouw (TSO en BSO)

-in 3, 4, 5, 6 en 7 Hout (TSO en BSO)

-in 3TSO/BSO (niet 3TEM), 4TSO/BSO (niet 4TEM), 5TSO/BSO, 6TSO/BSO mechanica / lassen (uitgezonderd IW en 5 en 6TEM) + 7BMO en 7BIO

-in 3, 4, 5, 6 Grafische (TSO/BSO)

-in DUALE studierichtingen (uitgezonderd in de zorgsector)

Veiligheidsschoenen worden direct meegegeven als ze in voorraad zijn.

U mag ze ook elders aankopen, maar ze moeten voldoen aan de veiligheidsregels (Norm S3).

### Nieuwe leerlingen in 4TSO en 4BSO

Nieuwe leerlingen in het 4<sup>de</sup> jaar BSO/TSO Hout, Mechanica, Elektriciteit kopen ook het materiaal + kledij van het 3<sup>de</sup> jaar aan.

Indien kledij en schoenen in 3 bouw/hout werden aangekocht, hoeven de leerlingen die niet opnieuw aan te schaffen.

### Nieuwe leerlingen in DUALE studierichtingen

Nieuwe leerlingen in DUAAL LEREN in 3<sup>de</sup> graad BSO Bouw, Elektriciteit kopen ook het materiaal + kledij van het 3<sup>de</sup> jaar aan.

Leerlingen die **materiaal** moeten **vervangen** (verloren, stuk, te klein...), raden we sterk aan dit ook tijdens de verkoopdagen in orde te brengen. Lange wachttijden in september zijn immers in het nadeel van de leerlingen. Ook hier geldt: goed begonnen is half gewonnen!

## Grafisch pakket

We bieden dit vrijblijvend aan tijdens de verkoopdagen voor 2 TCM, 3 BDV, 4 BDV, 3 TGM, 3 TGC, 4 TGM en 4 TGC. Indien u het materiaal elders aankoopt, dan houdt u er best rekening mee dat de leerlingen dit materiaal nodig hebben bij de start van het nieuwe schooljaar.

## Pakket schoolmateriaal 1<sup>ste</sup> jaars?

U kunt voor dit pakketje vrijblijvend inschrijven tijdens de verkoopdagen.

Als u dit materiaal elders aankoopt dan verwachten we dat uw zoon of dochter erover beschikt op 2 september.

Leerlingen mogen hun **werkkoffer** meebrengen en achterlaten in het werkhuis op één van de verkoopdagen. Dit voorkomt dat ze die zelf moeten meebrengen op 2 september.

## ACADEMISCHE SOFTWARE – veel gestelde vragen

### Ben ik verplicht om in te tekenen voor de academische software?

Nee. Wij merken echter wel dat dit uitgebreid aanbod software een meerwaarde is voor onze leerlingen maar daarnaast ook voor alle andere gezinsleden. Niet verplicht maar zeker en vast een aanrader.

### Vanaf wanneer kan ik de software bekomen?

De school werkt voor deze dienst samen met de firma Signpost ([www.signpost.be](http://www.signpost.be)).

De verwerking van alle gegevens neemt enige tijd in beslag, maar eind september zou alle administratie moeten afgerond zijn.

### Hoe krijg ik de software?

De software zal aangeboden worden via een website ([academicsoftware.be](http://academicsoftware.be)). Op deze website kan je aanmelden met je Smartschool gegevens. Daarna kan je de software downloaden en installeren. (Geen DVD).

### Hoe lang mag ik de software gebruiken op mijn persoonlijk toestel?

Je kan alle betalende software gebruiken zolang je leerling bent van de school en jaarlijks intekent voor deze academische software.

De vrij te gebruiken software kan je blijven gebruiken zolang je aan de (educatieve) voorwaarden voldoet.

### Kan ik gedurende het schooljaar nog intekenen voor deze academische software?

Nee. Intekenen kan enkel bij de aanvang van het schooljaar.

### Kan ik alle schoolsoftware ook thuis gebruiken?

Nee. Niet alle softwareproducenten ondersteunen deze academische software. Een aantal belangrijke betalende softwaretitels die ter beschikking worden gesteld zijn:

- 5 licenties Microsoft Office 2016 Professional Plus
- 1 Microsoft Windows 10 Pro Academic Upgrade
- 2 McAfee Endpoint Security Suite

De belangrijkste software die niet wordt ondersteund: Adobe, Topsolid, machine gebonden applicaties, ...

**Biedt deze aankoop een meerwaarde voor de vrij te gebruiken software die wordt aangeboden?**

Ja. Een deel van de software die is opgenomen in de lijst is eveneens vrij te gebruiken en te verkrijgen via het internet.

De meerwaarde van deze overeenkomst voor vrij te gebruiken software zit in het feit dat je recht hebt op ondersteuning bij installatie. Je kan de helpdesk van Signpost contacteren via mail of telefoon. Zij zullen je dan bijstaan bij de installatie van alle software opgenomen in de lijst.

**Kan ik de software installeren op meerdere toestellen?**

Ja. Zolang het maximaal aantal licenties voor de betalende software niet wordt overschreden.

**Dien ik deze academische software meermaals aan te kopen wanneer ik meerdere kinderen heb op deze school?**

Nee. Dit is enkel nodig wanneer het aantal aangeboden licenties voor de betalende software niet volstaat.

**Waar vind ik informatie over hoe ik mij moet aanmelden op de website voor deze academische software?**

In het vak 'Helpdesk ICT – Leerlingen' op Smartschool kan je uitgebreide informatie terugvinden hoe je je kan aanmelden op dit platform.

**Waar kan ik de volledige lijst terugvinden van alle softwaretitels die ondersteund worden?**

In het vak 'Helpdesk ICT – Leerlingen' vind je de volledige lijst terug.

## **Reprobel - toelichting**

De bijdrage die u betaalt voor 'Reprobel' is gebaseerd op het auteursrecht.

De basisregel is: de auteur van een werk heeft recht op een vergoeding voor dat werk.

Deze regel geldt voor fotokopieën en prints, digitale kopieën, publicatie op een website, verspreiding via mail, enz.

# BESTELLING SCHOOLBOEKEN

## De boeken worden niet aangekocht op school.

De school werkt voor de boekenverkoop samen met IDDINK-groep.

Deze samenwerking is niet exclusief, wat betekent dat u de boeken mag aankopen in uw boekhandel naar keuze. U beschikt dan best over de ISBN-nummers van deze boeken.

## Indien u bestelt via IDDINK - volg de volgende stappen

1 Surf naar [www.iddink.be](http://www.iddink.be)

2 Kies 'Bestellen'

3 Kies 'Bestellen voor het schooljaar 2019/2020'

▫ U heeft nog geen account van vorig schooljaar: Kies 'Ik heb nog geen persoonlijk account'

→ Registreren

→ Account aanmaken

▫ U heeft al een account van vorig schooljaar: [vul inlognaam en wachtwoord in](#)

4 Vul de [schoolcode](#) in: K4HN4M7N

5 [Selecteer de klas van uw zoon of dochter](#) (leerjaar en richting)

6 U kunt nu de [boeken bestellen](#) die u wenst

***Tip: bewaar wachtwoord en login goed voor later!***

## Praktisch

- **Betaling**

De betaling moet gebeuren bij Iddink.

- **Levering**

Als je voor woensdag 3 juli 2019 bestelt, levert Iddink je bestelling in de periode van 23 juli t/m 28 augustus 2019. Zodra je bestelling onderweg is, ontvang je een e-mail over de status van je bestelling. Het boekenpakket wordt thuis bezorgd.

Op vakantie? Niet thuis? Geen probleem. De bezorgdienst laat een bericht achter met de aanwijzingen waar je de bestelling kan ophalen.

- Is de **boekenlijst** van je school **nog niet beschikbaar**? Laat dan je e-mailadres achter, je ontvangt van ons een e-mail zodra je kunt bestellen.

- **Meer weten?**

Op [www.iddink.be](http://www.iddink.be) kan je gemakkelijk een vraag stellen. Je vindt daar ook meer uitleg over het inleveren en bestellen van de boeken. Ja kan Iddink telefonisch bereiken op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer 014 30 41 70.

# PRAKTISCHE INLICHTINGEN

- Verantwoordelijke in het **directieteam** voor ...

1 <sup>ste</sup> graad	Veerle Tordeurs	02/363 09 73
2 <sup>de</sup> graad	Jeroen Hofmans	02/363 09 74
BSO	Kris Weemaels	02/363 09 75
3 <sup>de</sup> graad	Lore Pierreux	02/363 09 72
CLW / Duaal leren	Hilde Jamaels	02/356 22 36
Pedagogisch directeur	Wim Verdeyen	02/363 09 71
Directeur	Ludwig Vlogaert	02/363 09 70
- **Maandag 2 september** is een halve dag.
  - ✓ De school begint om **9u30 voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> jaar**. Onthaal is voorzien aan de hoofdingang.
  - ✓ Voor alle **andere leerlingen** start de 1<sup>ste</sup> schooldag om **8u30**. Zij komen samen op de speelplaats.
  - ✓ Breng zeker **schrijfgerief en papier** mee en een boekentas of rugzak (drank kan je kopen op school).
- Vanaf dinsdag 3 september moet je voor een **lunchpakket** zorgen (een broodje, drank en een koekje kan je kopen op school).
- We raden je aan om je **bezittingen** (schooltas, turnzak, sportkledij, boeken, schriften, ...) **van je naam te voorzien**.
- Je fiets moet je in de **fietsenrekken** plaatsen (ingang Gaasbeeksesteenweg) (vergeet je slot niet)!
- **Schooltoelage (Groeipakket)**

Vlaanderen heeft de uitbetaling van de kinderbijslag overgenomen. De kinderbijslag wordt omgevormd en heet voortaan het Groeipakket.

Het Groeipakket is het geheel van financiële tegemoetkomingen waarin de Vlaamse overheid voorziet voor elk kind in elk gezin. Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooien. Bovendien biedt het gezinnen ondersteuning bij de kosten van de opvoeding van kinderen.

De schooltoeslag (voorheen schooltoelage) wordt vanaf het schooljaar 2019-2020 automatisch toegekend.

Het groeipakket maakt een onderscheid in kinderen die geboren zijn vanaf 1 januari 2019 enerzijds en kinderen die geboren zijn vóór deze datum anderzijds.