



## Bruikleenovereenkomst laptops - Leerlingen

Tussen

Het schoolbestuur (de uitlener)

**Don Bosco Onderwijscentrum**

Don Boscolaan 15

3050 Oud-Heverlee

Vertegenwoordigd door

DBOC VZW Afd. Halle

Lieven Van De Kerckhove

en

de leerling (de gebruiker)

Naam: .....

Voornaam: .....

Klas: .....

Is overeengekomen:

## **1 Beschrijving materiaal en image**

De gebruiker verklaart onderstaand materiaal en software volledig en na gebruikscntrole in goede staat van werking te hebben ontvangen. De gebruiker verbindt zich ertoe om tijdens de bruikleen de samenstelling van de laptop en het bijhorende materiaal ongewijzigd te laten.

Dit impliceert eveneens dat de gebruiker de nummers, teksten en andere aanduidingen vermeld op de laptop of de hoes nooit mag verwijderen, wijzigen of misvormen.

## **2 Eigendom**

De laptop en het bijhorende materiaal blijft de exclusieve eigendom van de uitlener.

## **3 Duurtijd bruikleenovereenkomst**

De bruikleenovereenkomst eindigt wanneer de leerling de school verlaat. De school kan te allen tijde en eenzijdig de bruikleenovereenkomst verbreken.

Bij het verlaten van de school bezorgt de gebruiker de laptop met het bijhorende materiaal binnen de 2 schooldagen aan de uitlener.

## **4 Doeleinden**

De gebruiker geeft geen andere personen 'onbewaakt' toegang tot de laptop. De gebruiker leent of verhuurt de toegekende laptop en het bijhorende materiaal niet uit aan derden.

De gebruiker is verplicht om de laptop te gebruiken en te vervoeren in de meegeleverde beschermhoes.

## **5 Waarborgen**

Het toestel wordt door de uitlener ter beschikking gesteld inclusief een aantal waarborgen.

Deze waarborgen omvatten o.a.:

- Waarborg tegen onvrijwillige schade
- Waarborg tegen diefstal met braak en/of bedreiging

Bij diefstal is steeds een proces verbaal nodig voor braak en/of bedreiging.

De ontlener zal steeds de nodige voorzorgen nemen om een diefstal te verhinderen (niet onbeheerd achterlaten, indien mogelijk opbergen in afgesloten locatie...).

Indien kan aangetoond worden dat deze voorzorgen niet grondig werden genomen, zal de waarborg komen te vervallen.

Voorbeelden waar de waarborg tegen diefstal komt te vervallen:

- Laptop vergeten op de bus
- Laptop onbeheerd achtergelaten op de speelplaats
- ...

Bovenstaande lijst is niet volledig en geldt enkel als voorbeeld.

De gebruiker laat de laptop niet in de school achter en neemt deze iedere dag mee naar huis, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden.

Op elk incident van diefstal met braak en/of bedreiging of onvrijwillige schade is er een beperkt eigen risico voor de gebruiker van **€39**.

Bij het toekennen van de laptop zal een waarborg worden aangerekend van **€100**. De leerling zal bij ontvangst van de laptop een facturen meekrijgen met een waarde die is samengesteld uit volgende componenten:

- Een eerste voor het bedrag van de waarborg (€100).
- Een tweede voor een bedrag van de diensten (verzekering). Dit bedrag betreft de diensten die gekoppeld zijn aan het toestel (onvrijwillige schade, diefstal met braak of bedreiging). Dit bedrag is afhankelijk van het type toestel:
  - **€35** voor de eerste graad
  - **€45** voor de tweede en derde graad.

Er wordt gevraagd om deze factuur zo snel mogelijk te vereffenen.

## 6 Verlies/diefstal

In het geval van diefstal **met** geweld, bedreiging of inbraakschade ben je verplicht hiervan zo snel mogelijk aangifte te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en onmiddellijk een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de directie van de school, ten laatste op de eerste schooldag volgend op de dag van de aangifte.

In de aangifte dient het serienummer en het type van de laptop te zijn vermeld. Deze gegevens kan je bekomen via de ICT afdeling van de school ([ict@donboscohalle.be](mailto:ict@donboscohalle.be)).

De leverancier zal dan bepalen of aan alle voorwaarden is voldaan om de verzekering in werking te laten treden.

Ook bij verlies of diefstal **zonder** geweld, bedreiging of inbraakschade ben je verplicht zo snel mogelijk aangifte van verlies te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en onmiddellijk een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de directie van de school, ten laatste op de eerste schooldag volgend op de dag van de aangifte. Vervolgens zal de school een factuur opmaken voor de betaling van de restwaarde van het toestel. Na het betalen van deze factuur ontvangt de leerling een gelijkaardig toestel (niet noodzakelijk een nieuw toestel).

De restwaarde van het toestel wordt bepaald door het type en de leeftijd.

	ASUS BR1100 (eerste graad)	LENOVO ThinkPad
Nieuw toestel	€533,0	€666,0
Toestel 1 jaar in gebruik	€400,0	€500,0
Toestel 2 jaar in gebruik	€266,0	€333,0
Toestel 3 jaar in gebruik	€134,0	€166,0

## 7 Vroegtijdig verlaten van de school – waarborg

Bij het vroegtijdig verlaten van de school zal de school de (gedeeltelijke) waarborg terugstorten aan de ouder(s)/voogd indien het toestel in een goede en werkende staat wordt terugbezorgd.

Het terugbetalen van deze (gedeeltelijke) waarborg zal tweemaal per schooljaar gebeuren: in de maand december en de maand juli.

Het bedrag voor de diensten (verzekering) wordt niet terugbetaald.

## **8 Schade door derden**

Wanneer iemand anders schade toebrengt aan het toestel van uw zoon of dochter dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de directie. De directie contacteert de ouders van beide leerlingen. We rekenen op de eerlijkheid van de ouders om tot een onderlinge overeenkomst te komen. De rekening van de herstelling wordt steeds naar de gebruiker (leerling/ouders) verstuurd.

## **9 Herstelling**

In geval van schade aan de laptop dient de gebruiker dit zo snel mogelijk te melden aan de ICT-dienst van de school. De dienst ICT beoordeelt of ze het toestel zelf kunnen herstellen of de laptop moet opgestuurd worden ter herstelling.

Bij een defect wordt door de leverancier bepaald of dit wordt behandeld als garantie, verzekering of eigen kost van de gebruiker.

Op onderstaande website van de leverancier wordt geïllustreerd hoe de opdeling wordt gemaakt:

<https://byod-shop.signpost.eu/garantie>

Het is de gebruiker niet toegestaan reparaties en/of onderhoudswerken aan de laptop uit te voeren of te laten uitvoeren door een instantie die niet erkend is door de uitlener.

Wanneer een herstelling dient te gebeuren buiten garantie worden de ouders/voogd steeds op de hoogte gebracht (per mail).

Bij een schadegeval in vakantieperiodes kan de gebruiker zelf een aanvraag voor herstelling aanvragen via: <https://orders.signpost.site/createFieldServiceTicket.php>

Een techniker zal dan langskomen op het adres waar de laptop zich dan bevindt.

## **10 Gebruik reservetoestel**

Wanneer je laptop in herstelling is, krijg je een reservelaptop om te gebruiken tijdens de periode dat je je laptop niet ter beschikking hebt. Van zodra deze hersteld is, ontvang je een bericht en moet je de reservelaptop binnen de twee schooldagen binnenbrengen en je eigen, herstelde laptop ophalen.

## **11 Opzettelijke schade**

Bij veelvuldige (zware) schade of bedrog kan de uitlener een schadevergoeding opleggen aan de gebruiker. Onder schade valt ook het kleven van stickers, markeringen...

## **12 Accessoires: oortjes, hoofdtelefoon, muis, toetsenbord...**

Tijdens een les kunnen geluidsfragmenten beluisterd worden of filmpjes bekeken. Om de andere leerlingen daarbij niet te storen, is het aangewezen dat je je eigen oortjes of hoofdtelefoon bij hebt. Om hygiënische redenen zal de school geen oortjes of hoofdtelefoon ter beschikking stellen. Indien het wenselijk is voor de gebruiker dat een muis/toetsenbord/... wordt gebruikt, wordt dit, om hygiënische redenen, door de gebruiker zelf voorzien.

### **13 Verloren accessoires (pen, lader...)**

Verloren accessoires worden enkel vervangen door originele onderdelen. De gebruiker staat zelf in voor de aankoop van verlopen accessoires. Deze kunnen aangekocht worden op <https://accessoires.academicshop.eu/>

### **14 Gebruik**

De laptop is voor de leerling een leermiddel om deel te nemen aan de lessen, zijn taken voor te bereiden en te studeren. De laptop maakt deel uit van het leermateriaal en gaat dus elke dag mee naar school.

De gebruiker verbindt er zich toe om dagelijks de schooldag te starten met een volledig opgeladen laptopbatterij.

Beperkt persoonlijk gebruik van de laptop is enkel toegestaan mits dit gebeurt tijdens pauzes en/of buiten schooltijd, niet storend is voor de onderwijswerkzaamheden en dit geen verboden gebruik in de zin van deze gebruikersovereenkomst of toepasselijke wet- en regelgeving oplevert.

Het opslaan van privébestanden op de laptop is toegestaan mits dit niet leidt tot overbelasting van de opslagcapaciteit.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de op de laptop aanwezige bestanden en voor een eventuele back-up daarvan. Het schoolbestuur is niet verplicht hiervan reservekopieën te maken of kopieën beschikbaar te stellen bij vervanging of reparatie van de laptop.

De gebruiker zal de laptop doelmatig beveiligen door gebruik te maken van een gebruikersnaam en bijhorend wachtwoord.

De gebruikersnaam en wachtwoord zal door het schoolbestuur worden toegekend.

Met deze persoonlijk toegekende inloggegevens en eventuele aanvullende authenticatiemiddelen dient zorgvuldig te worden omgegaan. Deze inloggegevens en/of authenticatiemiddelen mogen niet worden gedeeld.

Bij een vermoeden van misbruik van inloggegevens en/of authenticatiemiddelen heeft het schoolbestuur het recht om het betrokken account en/of de laptop te blokkeren.

### **15 Software**

De gebruiker onderhoudt zijn laptop als een goede huisvader. Hij installeert geen schadelijke of illegale software, zorgt ervoor dat zijn/haar antivirussoftware te allen tijde blijft werken en up-to-date is.

Het is de gebruiker verboden om de laptop te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de schooldoelstellingen of het imago van de uitlener kunnen beschadigen.

Bij vermoeden van aanwezigheid van illegale of schadelijke software op de laptop kan de uitlener de computer (van op afstand) vergrendelen.

Data moeten te allen tijde opgeslagen worden in de cloud (Smartschool, Onedrive...), aangeboden door de school.

De gebruiker kan in geval van dataverlies de uitlener hiervoor nooit verantwoordelijk stellen.

De uitlener kan al dan niet zonder voorafgaand bericht updates of wijzigingen aanbrengen aan de software op de laptop.

De uitlener behoudt het recht om de toegang tot communicatiemiddelen te beperken zoals toegang tot bepaalde sites of digitale platformen.

De uitlener behoudt het recht om op de laptop software te installeren die monitoring toelaat teneinde een goede en veilige werking van de laptop te garanderen.

## **16 Einde van de bruikleen**

Bij het beëindigen van de bruikleenovereenkomst wordt de laptop binnen de 2 dagen of op een afgesproken moment terug bezorgd aan de school.

Beschadigde of verloren accessoires worden, voor het inleveren, door de gebruiker aangekocht zodat het toestel volledig ingeleverd kan worden.

Originele accessoires kunnen aangekocht worden via volgende webshop:

<https://accessoires.academicshop.eu/>

Wanneer er bij het einde van de bruikleen defecten worden vastgesteld, kunnen deze in rekening worden gebracht bij het bepalen van de teruggave van de waarborg.

Indien deze kosten dienen vastgesteld te worden door een externe partner, bestaat de kans dat de termijn voor het terugbetalen van de waarborg wordt verschoven naar een later tijdstip.

## **17 Taalinstellingen besturingssysteem laptop**

De laptop wordt geleverd met een besturingssysteem in het Nederlands. Om pedagogische redenen wordt niet toegestaan dat de taalinstellingen van de laptop worden gewijzigd (naar een andere taal).

Om dezelfde redenen wordt toepassingssoftware ook steeds in het Nederlands gebruikt (tenzij de Nederlandse taal niet beschikbaar is voor de toepassing).

Het is eveneens niet toegelaten de laptop te voorzien van een alternatief besturingssysteem.

De ondertekende overeenkomst wordt door de uitlener bewaard. De gebruiker krijgt een kopie.

Datum: ..... / ..... /.....

De uitlener

De gebruiker