



**DONBOSCO***Halle*

SCHOOL VOOR WETENSCHAP & TECHNOLOGIE  
CENTRUM LEREN & WERKEN  
STEM / DUAAL

**INFORMATIE**  
**SCHOOLMATERIAAL EN BOEKEN**  
**& Praktische info**

**Schooljaar 2020– 2021**

**Deze informatie kan je ook raadplegen**  
**op de schoolwebsite [www.donboscohalle.be](http://www.donboscohalle.be)**  
**en smartschool.**

# Schoolmateriaal

## Geachte ouders

**N.a.v. de actuele veiligheidsmaatregelen zullen we de verkoop van het schoolmateriaal niet organiseren (voorzien vanaf 26 augustus).**

**Het lijkt ons niet aangewezen om nu ouders en leerlingen naar school te laten komen terwijl wordt gevraagd om bubbels te respecteren, alleen te winkelen, enz...**

**Leerlingen wiens ouders werden uitgenodigd, zullen bij het begin van het schooljaar een pakket ontvangen met het nodige schoolgerief.**

**De leerlingen zullen gelegenheid krijgen om kledij en schoenen te passen.**

**Mogen we vragen om de factuur die uw zoon of dochter meebrengt naar huis te betalen binnen de opgegeven termijn?**

**Indien u vragen heeft over deze aanrekening dan neemt u best contact op met de collega's van de boekhouding (02 363 09 89 of 02 363 09 83).**

**Een afbetalingsplan behoort tot de mogelijkheden.**

## **1<sup>ste</sup> betaling begin september**

**Ouders wiens zoon of dochter begin september een pakket ontvangen krijgen een factuur voor dit materiaal.**

## **1<sup>ste</sup> voorschotfactuur**

Alle ouders krijgen een eerste voorschotfactuur van €250 einde oktober (voor Competentiecentrum €150)

Dit bedrag dekt de aanrekening van de kopieën, parascolaire activiteiten(°), planagenda, materiaal uitleendienst, software, sportdag, schoolbenodigdheden, kluisjes, ...).

*(°) Parascolaire activiteiten omvatten film, toneel, studiereizen, bezinningsdagen e.d.*

*Het bedrag van de sportdag hangt af van de keuze van de leerling. Ouders geven hun toestemming wat betreft de prijs.*

## **2<sup>de</sup> voorschotfactuur**

In februari 2021 volgt een tweede voorschotfactuur. Het bedrag is afhankelijk van het beschikbare saldo per klas.

## **Afrekening**

Eind juni gebeurt de afrekening van de parascolaire voorschotten en de kopieën. In geval van overschot is een terugbetaling voorzien uiterlijk begin juli (op uw zichtrekening).

Indien het saldo ontoereikend is (gebeurt slechts uitzonderlijk) volgt een nieuwe factuur.

## Waarvoor betaalt u dit bedrag?

Het bedrag dat wordt gevraagd, is gebaseerd op de bijdrage van schooljaar '19-'20.

*De **bijdrageregeling** is een lijst met schoolkosten die we kunnen vragen. Hierop staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven voor kopieën, zaken die u alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukt examenpapier of kledij voor lichamelijke opvoeding. Er zijn ook zaken die u zowel bij ons als ergens anders kan kopen.*

*U kiest zelf waar u die zaken koopt, maar als u ze bij ons koopt, dan wordt het mee aangerekend.*

*Niet-verplichte uitgaven zijn ook uitgaven voor zaken die u niet moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan deelneemt (vb. locker). Als u ervan gebruik maakt, dan moet u ervoor betalen. Het bedrag varieert ook o.b.v. materiaal waarover u zelf al beschikt (vb. een grafisch rekentoestel).*

*Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen.*

*Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat u moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.*

*We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit heeft gekost in dezelfde studierichting van het vorige schooljaar.*

## Betalingsproblemen?

Bij problemen om de schoolrekening te betalen, kunnen we samen zoeken naar een oplossing en maken we afspraken over een aangepaste manier van betalen (vb. een afbetalingsplan). We gaan discreet om met elke vraag en we verwachten dan ook openheid vanwege de ouders. Neem contact op met de boekhouding op 02 363 09 89 of 02 363 09 83.

## Schoolbus

Ouders wiens kind meerijdt met de schoolbus, krijgen ook een gespreide factuur: in oktober (40%), januari (40%) en april (20%).

## Info veiligheidsschoenen

Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht:

- in 3, 4, 5, 6 en 7 Bouw (TSO en BSO)
- in 3, 4, 5, 6 en 7 Hout (TSO en BSO)
- in 3,4,5 en 6 mechanica / lassen (TSO en BSO)
- in 5 en 6 elektriciteit (TSO en BSO)
- in 7BMO en 7BIO
- in 3, 4, 5, 6 Grafische (TSO/BSO)
- in DUALE studierichtingen (uitgezonderd in de zorgsector)

Veiligheidsschoenen worden direct meegegeven als ze in voorraad zijn.

U mag ze ook elders aankopen, maar ze moeten voldoen aan de veiligheidsregels (Norm S3).

### Nieuwe leerlingen in 4+5 TSO en 4+5 BSO

Nieuwe leerlingen in het 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaar BSO/TSO Hout, Bouw, Grafische, Mechanica, Elektriciteit kopen ook het materiaal + kledij van het 3<sup>de</sup> jaar aan.

Indien kledij en schoenen in het 3<sup>de</sup> of 4<sup>de</sup> jaar werden aangekocht, hoeven de leerlingen die niet opnieuw aan te schaffen.

Leerlingen die **materiaal** moeten **vervangen** (verloren, stuk, te klein...), raden we sterk aan dit ook in het begin van het schooljaar in orde te brengen. Ook hier geldt: goed begonnen is half gewonnen!

### Nieuwe leerlingen in het Competentiecentrum

Nieuwe leerlingen in het Competentiecentrum Logistiek, Bouw, Elektriciteit, Mechanica, groenaanleg- en beheer, onderhoudsmedewerker of schilder kopen ook het materiaal + kledijpakket aan.

### Voordeelpakket schoolmateriaal 1<sup>ste</sup> graad

De ouders van de leerlingen van de 1<sup>ste</sup> graad zullen op 1 september een brief krijgen met de vraag of dit materiaal op school of elders wordt aangekocht.

### Reprobel - toelichting

De bijdrage die u betaalt voor 'Reprobel' is gebaseerd op het auteursrecht.

De basisregel is: de auteur van een werk heeft recht op een vergoeding voor dat werk.

Deze regel geldt voor fotokopieën en prints, digitale kopieën, publicatie op een website, verspreiding via mail, enz.

# BESTELLING SCHOOLBOEKEN

## De boeken worden niet aangekocht op school.

De school werkt voor de boekenverkoop samen met IDDINK-groep.

Deze samenwerking is niet exclusief, wat betekent dat u de boeken mag aankopen in uw boekhandel naar keuze. U beschikt dan best over de ISBN-nummers van deze boeken.

U vindt de boekenlijst op de schoolwebsite (zonder bedrag) en op smartschool (met bedrag).

Als u zekerheid wilt hebben van een tijdige levering dan bestelt u best de boeken zo snel mogelijk: bestel de boeken uiterlijk op 3 juli of onmiddellijk nadat de inschrijving is gebeurd.

## Indien u bestelt via IDDINK - volg de volgende stappen

1 Surf naar [www.iddink.be](http://www.iddink.be)

2 Kies 'Bestellen'

3 Kies 'Bestellen voor het schooljaar 2020/2021'

▫ U heeft nog geen account van vorig schooljaar: Kies 'Ik heb nog geen persoonlijk account'

→ Registreren

→ Account aanmaken

▫ U heeft al een account van vorig schooljaar: vul inlognaam en wachtwoord in

4 Vul de schoolcode in: 56W8G3MM

5 Selecteer de klas van uw zoon of dochter (leerjaar en richting)

6 U kunt nu de boeken bestellen die u wenst

***Tip: bewaar wachtwoord en login goed voor later!***

## Praktisch

- **Betaling**

De betaling moet gebeuren bij Iddink.

- **Levering**

Zodra je bestelling onderweg is, ontvang je een e-mail over de status van je bestelling. Het boekenpakket wordt thuis bezorgd.

Op vakantie? Niet thuis? Geen probleem. De bezorgdienst laat een bericht achter met de aanwijzingen waar je de bestelling kan ophalen.

- **Bestelling**

De boekenlijst van de school is half juni beschikbaar op de bestelsite van Iddink. Als dit door omstandigheden toch niet het geval is dan kan je je e-mailadres achterlaten en ontvang je van hen een e-mail zodra je kunt bestellen

- **Meer weten?**  
Op [www.iddink.be](http://www.iddink.be) kan je gemakkelijk een vraag stellen. Je vindt daar ook meer uitleg over het inleveren en bestellen van de boeken. Je kan Iddink telefonisch bereiken op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer 014 30 41 70 of via de whatsapp-applicatie.

## PRAKTISCHE INLICHTINGEN

- Verantwoordelijke in het **directieteam** voor ...
 

1 <sup>ste</sup> graad	Veerle Tordeurs	02/363 09 73
2 <sup>de</sup> graad	Jeroen Hofmans	02/363 09 74
BSO	Kris Weemaels	02/363 09 75
3 <sup>de</sup> graad	Lore Pierreux	02/363 09 72
Competentiecentrum	Hilde Jamaels	02/356 22 36
Pedagogisch directeur	Wim Verdeyen	02/363 09 71
Directeur	Ludwig Vlogaert	02/363 09 70
- **Dinsdag 1 september** is een halve dag.
  - ✓ De school begint om **9u30 voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> jaar**. Onthaal is voorzien aan de hoofdingang.
  - ✓ Voor alle **andere leerlingen** start de 1<sup>ste</sup> schooldag om **8u30**. Zij komen samen op de speelplaats.
  - ✓ Breng zeker **schrijfgierief en papier** mee en een boekentas of rugzak (drank kan je kopen op school).
- Vanaf donderdag 3 september moet je voor een **lunchpakket** zorgen.
- We raden je aan om je **bezittingen** (schooltas, turnzak, sportkledij, boeken, schriften, ...) **van je naam te voorzien**.
- Je fiets moet je in de **fietsenrekken** plaatsen (ingang Gaasbeeksesteenweg) (vergeet je slot niet)!
- **Schooltoelage (Groeipakket)**  
Vlaanderen heeft de uitbetaling van de kinderbijslag overgenomen. De kinderbijslag wordt omgevormd en heet nu het Groeipakket.  
Het Groeipakket is het geheel van financiële tegemoetkomingen waarin de Vlaamse overheid voorziet voor elk kind in elk gezin. Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooien. Bovendien biedt het gezinnen ondersteuning bij de kosten van de opvoeding van kinderen.

De schooltoeslag (voorheen schooltoelage) wordt sedert het schooljaar 2019-2020 automatisch toegekend.

Het groeipakket maakt een onderscheid in kinderen die geboren zijn vanaf 1 januari 2020 enerzijds en kinderen die geboren zijn vóór deze datum anderzijds.